

クリスマス期間などの 通常時以外の特別設定

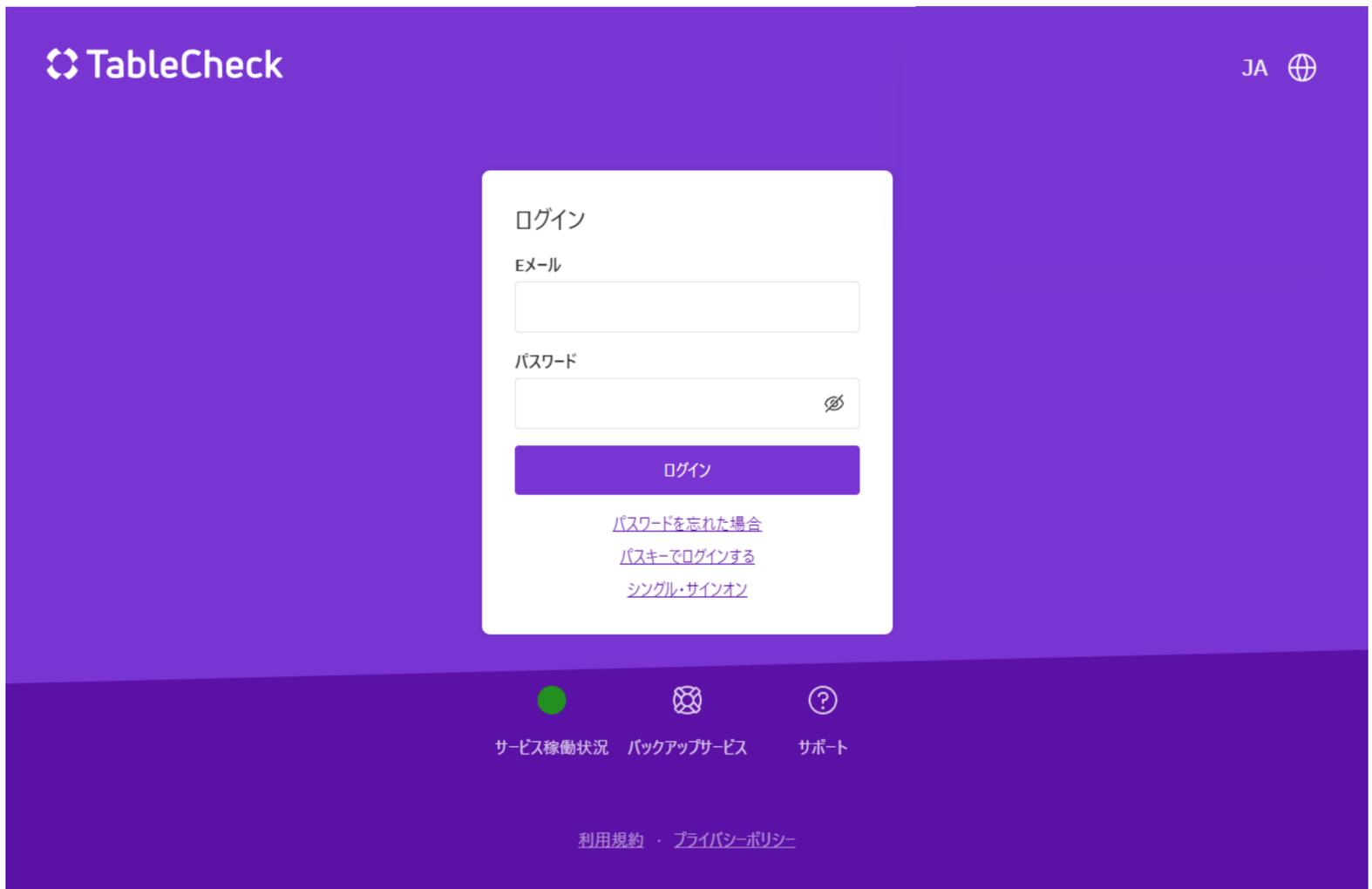
<目次>

<u>1. 設定画面へのログイン.....</u>	<u>1</u>
<u>2. 営業シフト.....</u>	<u>2</u>
<u>2.1 イレギュラーシフトの作成.....</u>	<u>2</u>
<u>2.2 シフトの割当て（カレンダー）.....</u>	<u>5</u>
<u>2.3 営業シフトの編集.....</u>	<u>6</u>
<u>2.4 営業シフトの削除.....</u>	<u>6</u>
<u>3. テーブル.....</u>	<u>7</u>
<u>3.1 テーブルレイアウトの作成.....</u>	<u>7</u>
<u>3.2 テーブルの編集.....</u>	<u>9</u>
<u>3.3 接続パターンの設定.....</u>	<u>10</u>
<u>3.4 配席優先順位の設定.....</u>	<u>11</u>
<u>4. メニュー.....</u>	<u>12</u>
<u>4.1 メニューカテゴリの作成.....</u>	<u>12</u>
<u>4.2 個別メニューの作成.....</u>	<u>13</u>
<u>4.3 特別プラン以外を販売しない方法.....</u>	<u>19</u>
<u>5. 関連ヘルプページのご紹介.....</u>	<u>19</u>

1. 設定画面へのログイン

ログイン情報を入力してください。

※『店舗管理者権限』のあるユーザーでログインが必要です。



【マネージャー画面から設定画面への移動方法】

左上のアイコンをクリックして設定画面を開いてください。



2. 営業シフト

イレギュラーシフトを作成、割り当てすることで、クリスマスなどイベント日に予約が取れる席を2回転にし、効率よく予約を管理することが可能になり、営業時間、予約受付時間の延長も可能になります。

<例>

① 営業時間

通常のディナー営業が 18 時からとなるが、**特定日（期間）のみ 17:00 から営業**をする。

② 予約受付

予約の開始時間を制限し、**完全 2 回転の予約受付体制**にする。

2-1. イレギュラーシフトの作成

ホーム画面の営業シフトを選択してください。

※ページ上部のグローバルメニューにある検索  に設定したい機能名を入力すると、

該当の機能が開きます。サイドメニューから探したい場合は、『オペレーション』から『営業シフト』に移動できます。



[新規営業シフト] を選択してください。



The screenshot shows the '営業シフト' (Shifts) management screen. At the top right, there is a green button labeled '新規営業シフト' (New Shift). Below it is a table with columns for '編集', 'コピーする', '削除', '名称', 'タイプ', 'オンライン?', '順番待ち有効', 'フロアレイアウト', '曜日', '有効期間', '開始時刻', '最終入店時刻', and '終了時刻'. The table lists various shift types such as '休業日', 'ランチ', 'ディナー', and 'イレギュラー'.

編集	コピーする	削除	名称	タイプ	オンライン?	順番待ち有効	フロアレイアウト	曜日	有効期間	開始時刻	最終入店時刻	終了時刻
			休業日	休業日	-	-	クリスマス (2022/12/23~26)	日 月 火 水 木 金 土 祝日	-	-	-	-
			ランチ	通常営業	○	×	初期設定レイアウト	日 月 火 水 木 金 土 祝日	-	11:30	13:30	17:00
			ディナー	通常営業	○	○	初期設定レイアウト	日 月 火 水 木 金 土 祝日	-	17:00	20:30	23:00
			xmasディナー	イレギュラー	○	○	初期設定レイアウト	-	-	17:00	20:30	22:30
			Special Event	イレギュラー	○	○	初期設定レイアウト	-	-	18:00	20:30	22:30
			てすと	通常営業	○	○	初期設定レイアウト	日 月 火 水 木 金 土 祝日	2019年12月1日 ~ 2019年12月8日	11:00	22:00	23:00

各設定項目を入力してください。

× 新規営業シフト
② 作成

1 *名称

2 通常営業 イレギュラー 休業日

3 食事時間

4 オンライン予約を有効にする オンライン順番待ちを有効にする

5 開始時刻 最終入店時刻 終了時刻

6 順番待ち受付開始時刻 順番待ち受付終了時刻

7 回転を追加

回転開始時間	開始時間 (ラスト)	回転終了時間	
<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text" value="-"/>	削除する
<input type="text" value="19:30"/>	<input type="text" value="20:00"/>	<input type="text" value="-"/>	削除する

8 滞在時間ルールを追加

人数	滞在時間	
<input type="text" value="1名以上"/>	<input type="text" value="2時間"/>	<input type="checkbox"/> 時間帯の最後まで 削除する

ご注意ください: フロアレイアウト設定を変更すると、既に割り当てられている全ての予約に影響を受けます。もし、同じテーブル番号がない場合、テーブルが外れますので、再度テーブルを割り当てる必要が生じます。万が一間違えた場合に備えて、フロア変更後3分間は変更が反映されません。ご不明な点がある場合、必ず事前に弊社のサポート(support-restaurants@tablecheck.com)または担当営業までご連絡ください。

9 フロアレイアウト

10 予約配分

11 注文選択 店舗の設定を利用する 非表示 任意 必須

12 予約受付開始 ? 日前 ? 日前 ? 時 ?ヶ月前 ? 日 ? 時

予約受付終了 ? 日前 ? 日前 ? 時

13 XE

- 1 名称：適当な名称を入力
- 2 営業シフト：「イレギュラー」を選択
- 3 食事時間：時間帯を選択
- 4 「オンライン予約を有効にする」：チェックを入れる
- 5 「開始時刻」：予約開始時間
「最終入店時刻」：オンラインの最終受付時間
「終了時刻」：「最終入店時刻」からプラス滞在時間を超える時間を入力
- 6 「順番待ち受付開始時刻・終了時刻」：必要であれば入力
- 7 回転開始時間・開始時間（ラスト）・回転終了時間
1回転目 17:00～18:00
2回転目 19:30～20:30

※この場合、TableCheckでお客様が選べる時間は以下になります。

- A 17:00, A' 19:30,
- B 17:15, B' 19:45,
- C 17:30, C' 20:00,
- D 17:45, D' 20:15,
- E 18:00, E' 20:30

3

各設定項目を入力してください。

8

滞在時間ルールを追加

人数

1名以上

滞在時間

2時間

時間帯の最後まで

削除する

ご注意ください: フロアレイアウト設定を変更すると、既に割り当てられている全ての予約に影響を受けます。もし、同じテーブル番号がない場合、テーブルが外れますので、再度テーブルを割り当てる必要が生じます。万が一間違えた場合に備えて、フロア変更後3分間は変更が反映されません。ご不明な点がある場合、必ず事前に弊社のサポート(support-restaurants@tablecheck.com)または担当営業までご連絡ください。

9

フロアレイアウト

初期設定レイアウト

10

予約配分

ディナー予約配分

11

注文選択

店舗の設定を利用する

非表示

任意

必須

12

予約受付開始

? 日前

? 日前

? 時

?ヶ月前

?日

?時

13

メモ

- 8 滞在時間ルール：滞在時間を選択
- 9 フロアレイアウト：Xmas用のレイアウトがある場合、そちらを選択 ※別途説明
- 10 予約配分：予約配分を選択 ※別途説明
- 11 注文選択：必要であれば選択
- 12 予約受付開始・終了：予約を開始するタイミング、終了するタイミング選択
- 13 メモ：営業シフトを開いた際に確認できるメモを入力

<営業シフト作成後の画面>

営業シフト										新規営業シフト	
編集	コピーする	削除	名称 タイプ	オンライン?	順番待ち有効	フロアレイアウト 予約配分	曜日 有効期間	食事時間 開始時刻 最終入店時刻 終了時刻	回転	滞在時間 時間帯の最後まで	予約受付開始 予約受付終了
			休業日 休業日	-	-	クリスマス (2022/12/23~26)	日 月 火 水 木 金 土 祝日	昼夜通し	-	-	なし
			ランチ 通常営業	○	×	初期設定レイアウト ランチ予約配分	日 月 火 水 木 金 土 祝日	11:30 13:30 17:00	-	1時間 30分	なし
			ディナー 通常営業	○	○	初期設定レイアウト ディナー予約配分	日 月 火 水 木 金 土 祝日	17:00 20:30 23:00	-	2時間	なし
			Xmasディナー イレギュラー	○	○	初期設定レイアウト	-	17:00 21:00 23:30	17:00~18:00 19:30~20:00	2時間	なし
			Special Event イレギュラー	○	○	初期設定レイアウト ディナー予約配分	-	18:00 20:30 22:30	-	1時間 30分	なし

4

2-3. 営業シフトの編集

作成済みの営業シフトで、編集ボタン（）を押して、編集をします。

営業シフト											新規営業シフト	
編集	コピーする	削除	名称 タイプ	オンライン? アイコン	順番待ち有効	フロアレイアウト 予約配分	曜日 有効期間	食事時間 開始時刻 最終入店時刻 終了時刻	回転	滞在時間 時間帯の最後まで	予約受付開始 予約受付終了	
			休業日 休業日	-	-	クリスマス (2022/12/23~26)	日 月 火 水 木 金 土 祝日	昼夜通し	-	-	なし	
			ランチ 通常営業			初期設定レイアウト ランチ予約配分	日 月 火 水 木 金 土 祝日	11:30 13:30 17:00	-	1時間 30分	なし	
			ディナー 通常営業			初期設定レイアウト ディナー予約配分	日 月 火 水 木 金 土 祝日	17:00 20:30 23:00	-	2時間	なし	
			Xmasディナー イレギュラー			初期設定レイアウト	-	17:00 21:00 23:30	17:00~18:00 19:30~20:00	2時間	なし	
			Special Event イレギュラー			初期設定レイアウト ディナー予約配分	-	18:00 20:30 22:30	-	1時間 30分	なし	

2-4. 営業シフトの削除

作成済みの営業シフトで、削除ボタン（）を押して、編集をします。

営業シフト											新規営業シフト	
編集	コピーする	削除	名称 タイプ	オンライン? アイコン	順番待ち有効	フロアレイアウト 予約配分	曜日 有効期間	食事時間 開始時刻 最終入店時刻 終了時刻	回転	滞在時間 時間帯の最後まで	予約受付開始 予約受付終了	
			休業日 休業日	-	-	クリスマス (2022/12/23~26)	日 月 火 水 木 金 土 祝日	昼夜通し	-	-	なし	
			ランチ 通常営業			初期設定レイアウト ランチ予約配分	日 月 火 水 木 金 土 祝日	11:30 13:30 17:00	-	1時間 30分	なし	
			ディナー 通常営業			初期設定レイアウト ディナー予約配分	日 月 火 水 木 金 土 祝日	17:00 20:30 23:00	-	2時間	なし	
			Xmasディナー イレギュラー			初期設定レイアウト	-	17:00 21:00 23:30	17:00~18:00 19:30~20:00	2時間	なし	
			Special Event イレギュラー			初期設定レイアウト ディナー予約配分	-	18:00 20:30 22:30	-	1時間 30分	なし	

削除ボタンを押下後、確認画面が出るので[削除]ボタンをクリックします。

※ブラウザにより表示が異なる場合がございます。

削除する（確認）

本当によろしいですか？

キャンセル
削除

削除した営業シフトは、[削除済み]に移動します。

営業シフト											新規営業シフト	
復元する	名称 タイプ	オンライン? アイコン	順番待ち有効	フロアレイアウト 予約配分	曜日 有効期間	食事時間 開始時刻 最終入店時刻 終了時刻	回転	滞在時間 時間帯の最後まで	予約受付開始 予約受付終了			
	Xmasディナー イレギュラー			初期設定レイアウト	-	17:00 20:30 22:30	-	2時間	3ヶ月 3日間 22:00			

[復元する] ボタンで
復元することも可能

3. テーブル

通常営業とは異なるテーブル配置や、オンラインで受付可能にする席を変更する場合、
例：通常の4名席を2名×2席に分割して、予約を取ります。

3-1. テーブルレイアウトの作成

複数のテーブルプランを作成するには、機能を有効にする必要があります。
作成後、営業シフトへの割当てが必要です。

ホーム画面のテーブルの選択してください。

※ページ上部のグローバルメニューにある検索🔍に設定したい機能名を入力すると、
該当の機能が開きます。サイドメニューから探したい場合は、『オペレーション』から『テーブル』に移動できます。



レイアウトの新規作成、又は既存のレイアウトをコピーします。



The screenshot shows the table layout editor. The main area displays a grid of tables numbered 1 through 15. The right sidebar contains options for '新規テーブル' (New Table), 'テーブル編集' (Edit Table), and 'テーブルを削除する' (Delete Table). Below these are sections for '円形テーブル' (Round Table) with 4 and 6 person options, '正方形テーブル' (Square Table) with 2, 4, and 6 person options, and '長方形テーブル' (Rectangular Table) with 2, 4, and 6 person options.

① 新規作成
→「▼」をクリックします



The close-up shows the 'テーブル' (Tables) dropdown menu. The '初期設定レイアウト' (Initial Setup Layout) is selected. Below it, there are options for 'クリスマス用' (Christmas use), '初期設定レイアウト' (Initial Setup Layout), '営業変更用' (Business Change use), and a '+ 新しいフロアプラン' (New Floor Plan) button, which is highlighted with a green circle and the number 1.

② フロア名の編集

③ コピー
※配席優先順位は引き継がれません
→「…」をクリックします



The close-up shows the 'テーブル' (Tables) dropdown menu with the '初期設定レイアウト' (Initial Setup Layout) selected. Below it, there are options for 'フロアレイアウト編集' (Edit Floor Layout) and '平面図をコピー' (Copy Floor Plan), both highlighted with green circles and the number 3.

作成後はプルダウンで選択が可能になります。

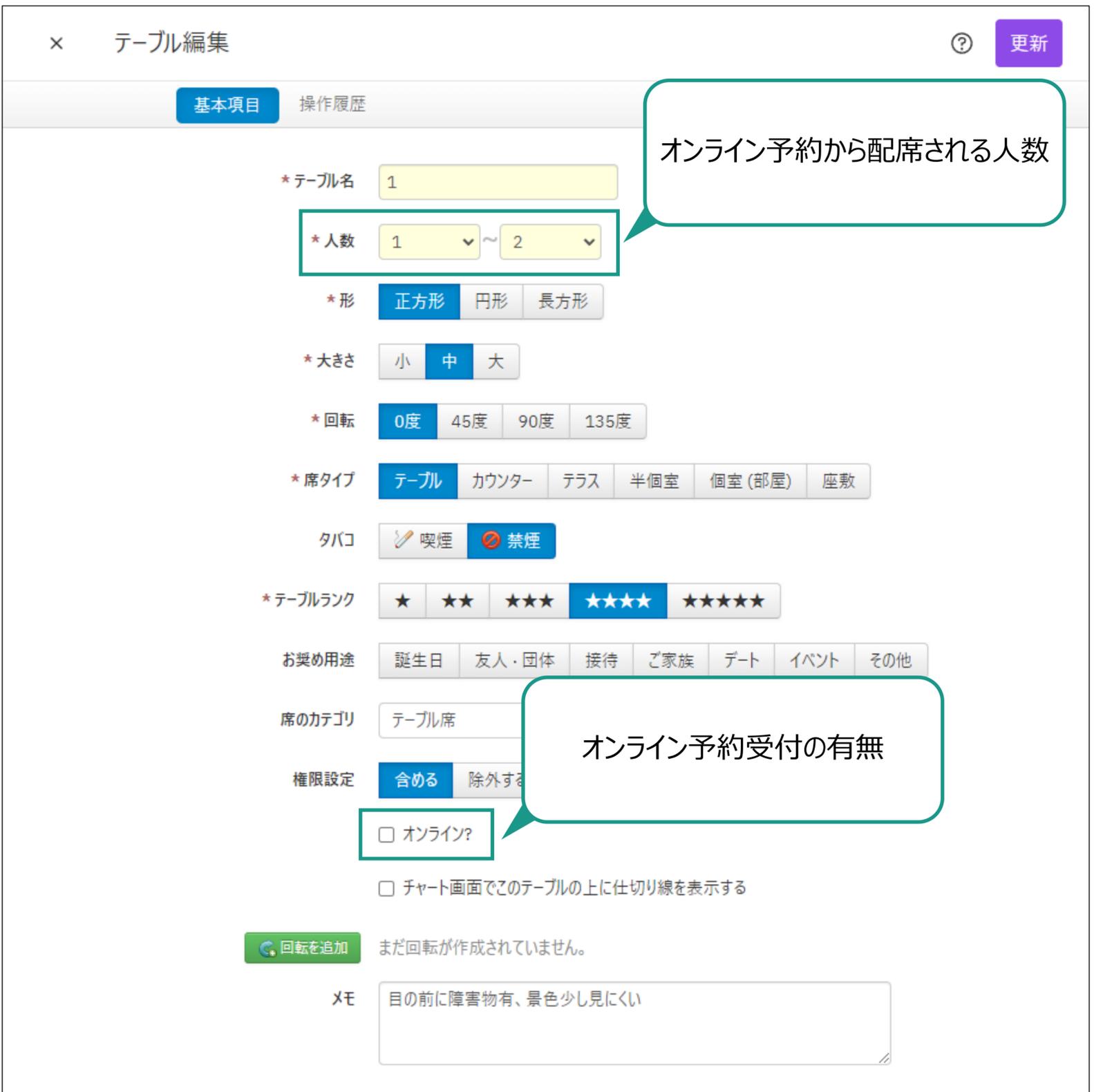
テーブルの追加、削除や配置の変更をしてください。

3-2. テーブルの編集

編集するテーブルを選択して「テーブルを編集する」ボタンを押して下さい。



テーブル名、人数、オンライン予約受付の有無などを設定してください。



各テーブルの情報は一覧で確認することが可能です。

テーブル名	人数	タバコ	オンライン?	席タイプ	席のカテゴリ	回転	テーブルランク	お奨め用途	権限設定	編集	削除
Dining									テーブルを五十音順に整列		
1	1~2	🚭	×	テーブル	テーブル席	-	★★★★★		-		
3	1~2	🚭	×	テーブル	テーブル席	-	★		-		
4	1~2	🚭	○	テーブル	テーブル席	-	★		-		
5	1~2	🚭	○	テーブル	テーブル席	-	★★★★★		-		
6	1~2	🚭	○	テーブル	テーブル席	-	★		本部管理者		
7	2~4	🚭	○	テーブル	テーブル席	-	★		店舗管理者		
8	1~2	🚭	○	テーブル	テーブル席	-	★		-		
9	1~2	🚭	○	テーブル	テーブル席	-	★		-		

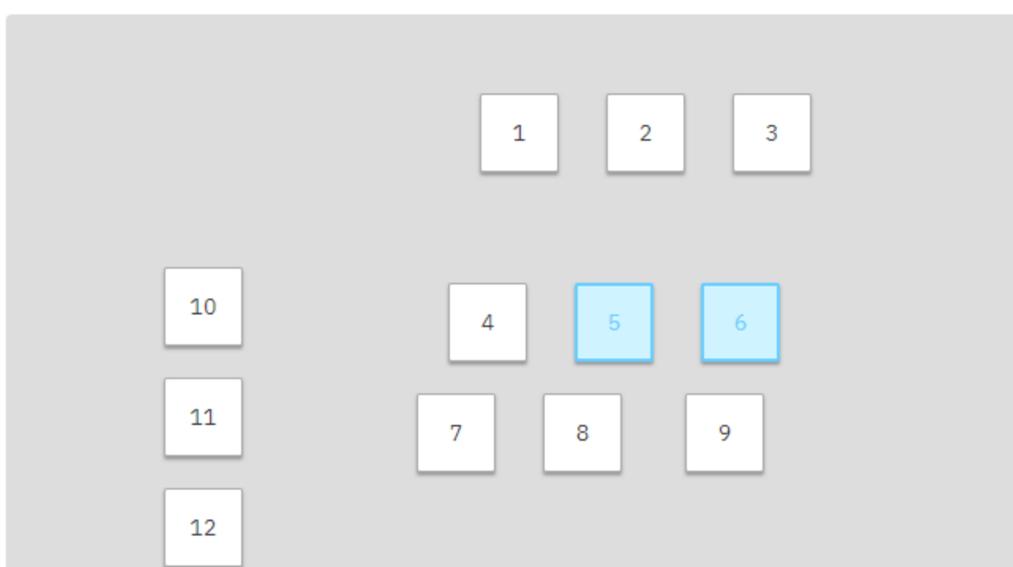
3-3. 接続パターンの設定

複数のテーブルを接続してオンライン予約を受け付ける場合は、
テーブルを選択して「接続」ボタンを押して下さい。

テーブル	クリスマス用	レイアウト	一覧	接続パターン	配席優先順位
Dining	BAR AREA	2F		接続	

■ 自動でセクション内を接続 ?

選択されたテーブルではまだテーブルの接続設定がありません。

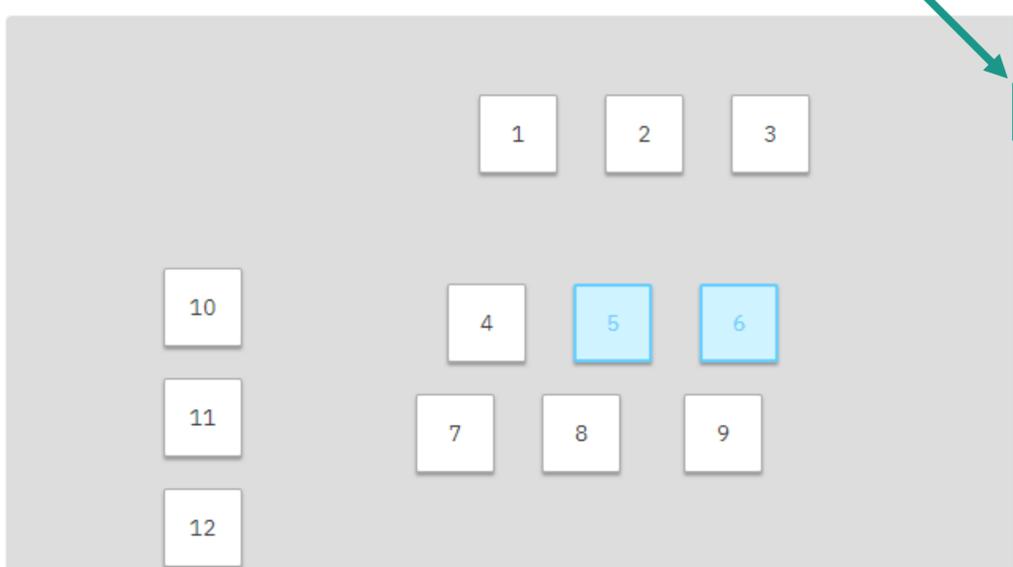


接続後、配席可能な人数を入力してください。

テーブル	クリスマス用	レイアウト	一覧	接続パターン	配席優先順位
Dining	BAR AREA	2F		接続	

■ 自動でセクション内を接続 ?

5, 6 3 ~ 4



3-4. 配席優先順位の設定

オンラインから予約が確定した際の配席優先順位を設定することが可能です。

無効にした場合は、一覧で表示された順に各テーブルの人数に応じて配席されます。

テーブル クリスマス用 ... レイアウト 一覧 接続パターン 配席優先順位 優先度をリセット

配席優先順位を有効にする ? ソート順を修正する

基本設定 ソート	1名 <input type="checkbox"/>	2名 <input type="checkbox"/>	3名 <input type="checkbox"/>	4名 <input type="checkbox"/>	5名 <input checked="" type="checkbox"/>	6名 <input checked="" type="checkbox"/>	7名 <input checked="" type="checkbox"/>	8名 <input checked="" type="checkbox"/>	9名 <input checked="" type="checkbox"/>	10名 <input checked="" type="checkbox"/>
1 1~2	1 1~2	1 1~2	7 2~4	7 2~4	15 1~8	15 1~8	15 1~8	15 1~8	15, 13, 14 9~22	15, 13, 14 9~22
3 1~2	3 1~2	3 1~2	15 1~8	15 1~8	13 1~8	13 1~8	13 1~8	13 1~8		
4 1~2	4 1~2	4 1~2	13 1~8	13 1~8	14 5~6	14 5~6	1, 3, 2 7~8	1, 3, 2 7~8		
5 1~2	5 1~2	5 1~2	2 3~4	2 3~4	201 5~6	201 5~6				
6 1~2	6 1~2	6 1~2	32 3~4	32 3~4	202 5~6	202 5~6				
7 1~2	8 1~2	7 2~4	31 3~4	31 3~4	203 5~6	203 5~6				
8 1~2	9 1~2	8 1~2	34 3~4	34 3~4	204 5~6	204 5~6				
9 1~2	12 1~2	9 1~2	33 3~4	33 3~4	205 5~6	205 5~6				
12 1~2	10 1~2	12 1~2	36 3~4	36 3~4	206 5~6	206 5~6				
10 1~2	11 1~2	10 1~2	35 3~4	35 3~4	1, 2 5~6	1, 2 5~6				
11 1~2	15 1~8	11 1~2	38 3~4	38 3~4	3, 2 5~6	3, 2 5~6				
15 1~8	13 1~8	15 1~8	37 3~4	37 3~4	7, 8 4~6	7, 8 4~6				
			40 3~4	40 3~4						

個別に優先順位を変更したい場合は、人数毎に設定を有効にしてください。

優先順位はドラッグ&ドロップで変更可能です。

テーブル クリスマス用 ... レイアウト 一覧 接続パターン 配席優先順位 優先度をリセット

配席優先順位を有効にする ? ソート順を修正する

基本設定 ソート	1名 <input type="checkbox"/>	2名 <input type="checkbox"/>	3名 <input type="checkbox"/>	4名 <input checked="" type="checkbox"/>	5名 <input checked="" type="checkbox"/>	6名 <input checked="" type="checkbox"/>	7名 <input checked="" type="checkbox"/>	8名 <input checked="" type="checkbox"/>	9名 <input checked="" type="checkbox"/>	10名 <input checked="" type="checkbox"/>
1 1~2	1 1~2	1 1~2	7 2~4	7 2~4	15 1~8	15 1~8	15 1~8	15 1~8	15, 13, 14 9~22	15, 13, 14 9~22
3 1~2	3 1~2	3 1~2	15 1~8	15 1~8	13 1~8	13 1~8	13 1~8	13 1~8		
4 1~2	4 1~2	4 1~2	13 1~8	13 1~8	14 5~6	14 5~6	1, 3, 2 7~8	1, 3, 2 7~8		
5 1~2	5 1~2	5 1~2	2 3~4	2 3~4	201 5~6	201 5~6				
6 1~2	6 1~2	6 1~2	32 3~4	32 3~4	202 5~6	202 5~6				
7 1~2	8 1~2	7 2~4	31 3~4	31 3~4	203 5~6	203 5~6				
8 1~2	9 1~2	8 1~2	34 3~4	34 3~4	204 5~6	204 5~6				
9 1~2	12 1~2	9 1~2	33 3~4	33 3~4	205 5~6	205 5~6				
12 1~2	10 1~2	12 1~2	36 3~4	36 3~4	206 5~6	206 5~6				
10 1~2	11 1~2	10 1~2	35 3~4	35 3~4	1, 2 5~6	1, 2 5~6				
11 1~2	15 1~8	11 1~2	38 3~4	38 3~4	3, 2 5~6	3, 2 5~6				
15 1~8	13 1~8	15 1~8	37 3~4	37 3~4	7, 8 4~6	7, 8 4~6				
13 1~8			40 3~4	40 3~4						
			12, 11 3~4	39 3~4						

4. メニュー

通常メニューとは異なるメニューの作成、繁忙期の回転受付、期間限定メニューの設定をすることができます。

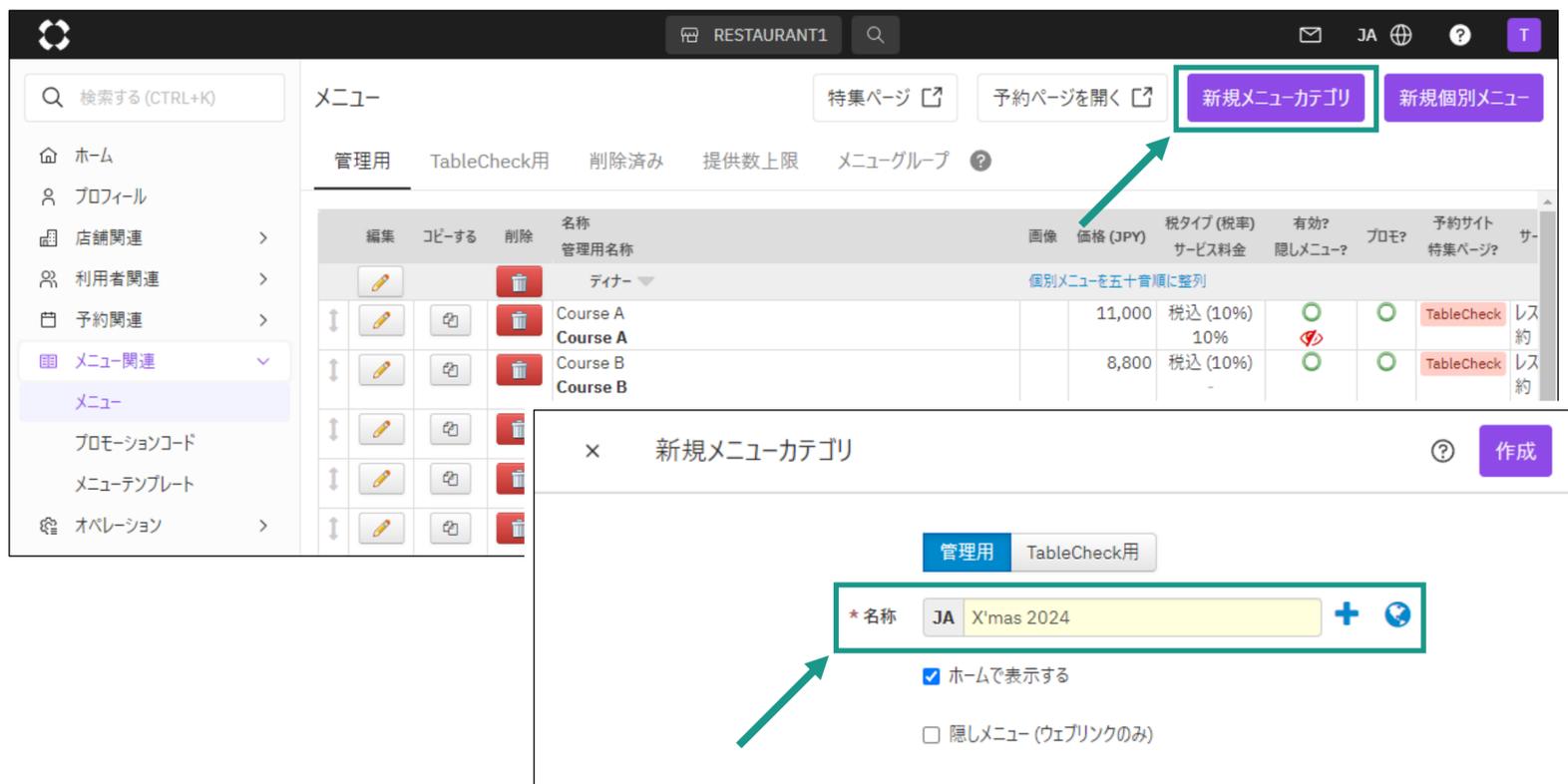
4-1. メニューカテゴリの作成

ホーム画面のメニューを選択してください。

※ページ上部のグローバルメニューにある検索  に設定したい機能名を入力すると、該当の機能が開きます。サイドメニューから探したい場合は、『メニュー関連』から『メニュー』に移動できます。



「新規メニューカテゴリ」を選択して、メニューカテゴリの名称を入力してください。



カテゴリの順番を変更することも可能です。

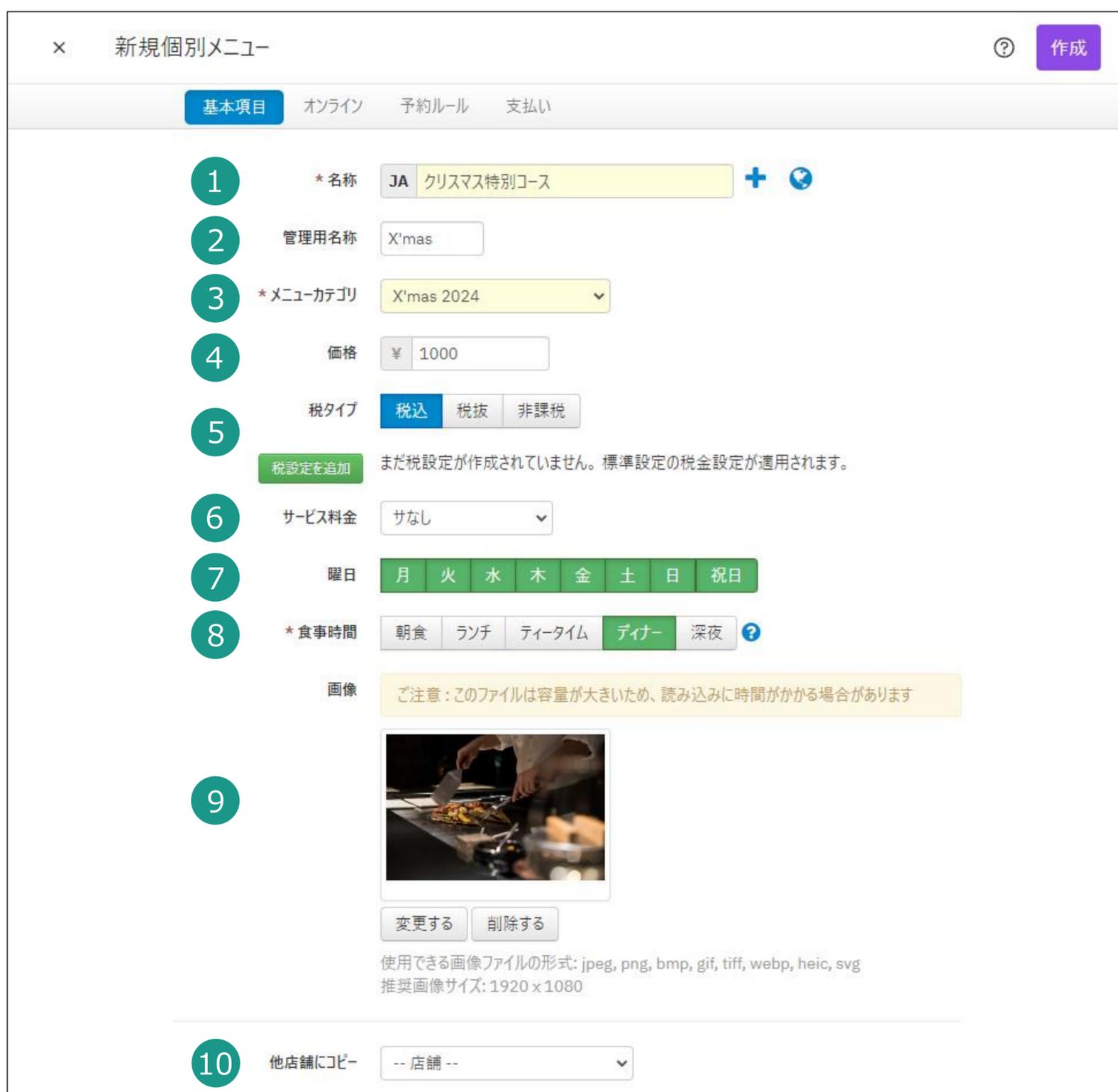


4-2. 個別メニューの作成

「新規個別メニュー」を選択してください。



基本項目を入力し、登録が完了したら、右上の「作成」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the '新規個別メニュー' (New Individual Menu) form. The form is divided into sections: '基本項目' (Basic Items), 'オンライン' (Online), '予約ルール' (Reservation Rules), and '支払い' (Payment). The '基本項目' section is active and contains the following fields:

- 1. * 名称 (Name): JA クリスマス特別コース (JA Christmas Special Course)
- 2. 管理用名称 (Management Name): X'mas
- 3. * メニューカテゴリ (Menu Category): X'mas 2024
- 4. 価格 (Price): ¥ 1000
- 5. 税タイプ (Tax Type): 税込 (Tax Inclusive)
- 6. サービス料金 (Service Charge): なし (None)
- 7. 曜日 (Day of Week): 月 (Monday), 火 (Tuesday), 水 (Wednesday), 木 (Thursday), 金 (Friday), 土 (Saturday), 日 (Sunday), 祝日 (Holiday)
- 8. * 食事時間 (Meal Time): 朝食 (Breakfast), ランチ (Lunch), ティータイム (Tea Time), **ディナー** (Dinner), 深夜 (Late Night)
- 9. 画像 (Image): A placeholder image showing a chef plating a dish. Below the image are buttons for '変更する' (Change) and '削除する' (Delete). A note below the image states: 'ご注意: このファイルは容量が大きいため、読み込みに時間がかかる場合があります' (Note: This file is large, so it may take time to load). Below the image, it says '使用できる画像ファイルの形式: jpeg, png, bmp, gif, tiff, webp, heic, svg' and '推奨画像サイズ: 1920 x 1080'.
- 10. 他店舗にコピー (Copy to other stores): -- 店舗 -- (Store)

- 1 名称：予約ページにてお客様に向けて表示するタイトル「**+**」をクリックすると、多言語メニュータイトルを入力することが可能
- 2 管理用名称：管理画面上に表示される、店舗様向けのメニュー名
※設定しない場合、「名称」で表示されます
- 3 メニューカテゴリ：管理画面上・設定画面で分類されるカテゴリを選択
- 4 価格：販売する金額を入力

基本項目を入力し、登録が完了したら、右上の「作成」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a registration form for a menu item. It includes the following elements:

- Step 5:** Tax type selection (税込, 税抜, 非課税) and a 'Add tax setting' button. A note states: 'まだ税設定が作成されていません。標準設定の税金設定が適用されます。'
- Step 6:** Service charge selection (サなし dropdown).
- Step 7:** Day selection (月, 火, 水, 木, 金, 土, 日, 祝日).
- Step 8:** Meal time selection (朝食, ランチ, ティータイム, ダイナー, 深夜).
- Step 9:** Image upload section with a warning: 'ご注意: このファイルは容量が大きいため、読み込みに時間がかかる場合があります'. It includes a preview image of a chef, '変更する' and '削除する' buttons, and supported formats: '使用できる画像ファイルの形式: jpeg, png, bmp, gif, tiff, webp, heic, svg' and '推奨画像サイズ: 1920 x 1080'.
- Step 10:** Copy to other store selection (-- 店舗 -- dropdown).

5 税タイプ / 税設定を追加：メニューの税タイプと設定

※税設定は、設定しない場合10%で計算されます。

税抜で設定した場合、予約確定前の確認画面にてメニュー料金のほか税料金が表示されます。

6 サービス料金：サービス料金の設定

(サなし、サ込、サ別 (%)、サ別 (固定料金) から設定)

※税抜で設定した場合、予約確定前の確認画面にてメニュー料金のほかサービス料金が表示されます。

7 曜日：メニューを販売する曜日

※特定の日にちでの販売になるので、別途項目で日付の制限を行います。

特別メニューを作成する場合、すべての曜日を選択しているとTableCheckでの表記がわかりやすくなります。

8 食事時間：メニューを販売する時間帯

9 画像：メニューとともに表示する画像

画像推奨サイズ：1920 x 1080

10 他店舗にコピー：系列店も利用している場合、作成したメニューをコピーする機能

オンラインタブで、オンライン予約に関する項目を入力し、完了したら右上の「作成」をクリックしてください。

× 新規個別メニュー ? 作成

基本項目 **オンライン** 予約ルール 支払い

予約サイト **TableCheck** 食べたい

メニュー単体URL [https://www.tablecheck.com/shops/demorestaurant/reserve?menu_items\[\]=66dffd1058bef037f8bce99](https://www.tablecheck.com/shops/demorestaurant/reserve?menu_items[]=66dffd1058bef037f8bce99)

きっかけ -

隠しメニュー (ウ)

プロモディスカウ

* オンラインメニューカテゴリ **ディナー**

1 通常価格 ¥ 1500 クーボン

言語表示 **英語**
スペイン語
インドネシア語
アラビア語

2 キャッチフレーズ JA 季節の食材を使った、クリスマス限定のメニューです。 +

3 説明 JA 大皿で楽しむパーティーコース。デザートにはメッセージを追加できます。 +

4 利用条件 JA お子様のご利用はできません。 +

5 提示条件 JA 他のクーポンとの併用はできませんのでご注意ください。 +

6 お客様への質問 1 **テキスト** チェックボックス マルチチェックボックス ラジオボタン 必須?

JA アレルギーはありますか? +

メニューをTableCheckに表示販売する際は【TableCheck】をクリック

【TableCheck】の表示を青くしてONにした際、そのメニューだけを表示するURLが生成される

TableCheckにて販売価格が通常価格から変更（割引）されているメニューを販売時に使用

クリスマス特別コース

1 ¥1,500 ⇒ ¥1,000 (税込)

2 季節の食材を使った、クリスマス限定のメニューです。

3 大皿で楽しむパーティーコース。デザートにはメッセージを追加できます。

4 利用条件 お子様のご利用はできません。

5 提示条件 クーボンのご利用いただけませんので、ご注意ください。

食事時間 ディナー

選択する

6 該当のメニューを選択後、予約ページ下部に質問が表示されます。

クリスマス特別コースについての質問

お店からのご質問 4 **必須** アレルギーはありますか?

回答

オンライン用の予約ルールを入力してください。

× 個別メニュー編集
更新

基本項目
オンライン
予約ルール
支払い
操作履歴

- 1

滞在時間 店舗の設定を利用する

滞在時間「時間帯の最後まで」を利用する?
- 2

注文数制限 最小注文数 ~ 最大注文数
- 3

人数分必須
- 4

1日の提供数上限 制限なし
- 5

予約受付開始 ? 日間前

? 日前 ? 時

? ヶ月前 ? 日 ? 時
- 6

予約受付終了 ? 日間前

? 日前 ? 時
- 7

表示期間 追加
- 8

表示開始時間 -
- 9

ご予約可能日 追加
- 10

ご予約可能時間帯 ご予約開始時間 ~ ご予約終了時間
- 11

回転を追加 まだ回転が作成されていません。
- 12

* 席のカテゴリ -
- 13

対象テーブルランク ★ ~ ★★★★★

- ① 滞在期間：メニューごとで異なる滞在時間を設定したい場合に設定
- ② 注文数制限：1組様あたり1度の予約にて、販売できる最小 / 最大個数の設定
- ③ 人数分必須：予約サイトにてお客様が入力する来店人数とメニューの注文ごとの個数をイコールにする機能
- ④ 1日の提供数上限：1日当たりの最大販売注文数を制限
- ⑤ 予約受付開始：最大何日先までの予約を取ることができるかを、メニューごとで変える場合に設定
※設定しない場合は営業シフト/店舗設定を参照します。

(例) 11/1からクリスマスメニューを販売したい場合、
12/25まで予約を可能にしたいので、予約可能期間を60日に設定

予約受付開始 60日間

? 日前 ? 時

? ヶ月前 ? 日 ? 時

オンライン用の予約ルールを入力してください。

6	予約受付終了	<input checked="" type="radio"/> ?日間前	<input type="radio"/> ?日前	<input type="radio"/> ?時
7	表示期間	<input type="button" value="追加"/>		
8	表示開始時間	-		
9	ご予約可能日	<input type="button" value="追加"/>		

6 予約受付終了：予約の手じまい時間・期間をメニューごとで変える場合に設定

※設定しない場合は営業シフト/店舗設定を参照します。

(例) クリスマスメニュー準備の都合上、前日の23:00までの受付にしたい。

予約受付終了	<input type="radio"/> ?日間前	<input checked="" type="radio"/> 1日間	23:00
--------	----------------------------	--------------------------------------	-------

7 表示期間：予約ページに掲載する期間の設定。

[追加] ボタンを押して表示期間を入力 ※追加を押した分の設定が可能です。

表示期間	<input type="button" value="追加"/>	2024-12-22	~	2024-09-25	<input type="button" value="削除する"/>
------	-----------------------------------	------------	---	------------	-------------------------------------

8 表示開始時間：予約ページに掲載する表示開始時間を設定

9 ご予約可能日：来店日として、何日の予約を取れるかを設定

(例) 12/22~12/25をクリスマスメニューの販売期間にしたい。

[追加] ボタンをクリックし、表示期間を入力します。※追加を押した分の設定が可能です。

ご予約可能日	<input type="button" value="追加"/>	2024-12-22	~	2024-12-25	<input type="button" value="削除する"/>
--------	-----------------------------------	------------	---	------------	-------------------------------------

※注意※

クリスマス期間、クリスマスメニューのみ販売をされたい場合は、レギュラーメニューのご予約可能日の設定を必ず行ってください。または後述『[4-3. 特別プラン以外を販売しない方法](#)』を行ってください。

クリスマスメニュー販売期間を除外する設定を行います。

12/21までレギュラーメニュー販売し、クリスマス期間後に再開する際の設定です。

ご予約可能日	<input type="button" value="追加"/>	開始日	~	2024-12-21	<input type="button" value="削除する"/>
		2024-12-26	~	終了日	<input type="button" value="削除する"/>

オンライン用の予約ルールを入力してください。

10	ご予約可能時間帯	ご予約開始時間	~	ご予約終了時間
11		まだ回転が作成されていません。		
12	* 席のカテゴリ	-		
13	対象テーブルランク	★	~	★★★★★

10 ご予約可能時間帯：メニューごとに予約することができる時間帯が異なる場合に設定

※営業シフトの時間帯と異なる場合に設定します。

(例) 営業シフトでは17:00~22:00だが、
このメニューは17:00~18:30のみの予約受付設定をしたい。

ご予約可能時間帯	17:00	~	18:30
----------	-------	---	-------

11 回転を追加：「ご予約可能時間帯」よりさらに詳しい予約時間を設定

(例1) 予約を2回転制で受けたい。

第1部 17:00~ 18:00 スタート 第2部 20:30~ 21:00 スタート

	回転開始時間	開始時間(ラスト)	回転終了時間	
	17:00	18:00	-	
	20:30	21:00	-	

(例2) 予約を特定の複数の時間で取りたい。

17:00 スタート 18:00 スタート 19:00 スタート 20:00スタート

	回転開始時間	開始時間(ラスト)	回転終了時間	
	17:00	-	-	
	18:00	-	-	
	19:00	-	-	
	20:00	-	-	

※注意※

※上記、⑩「ご予約可能時間帯」と⑪「回転を追加」は併用しないでください。

ご利用シーンによって、どちらを使うかご判断ください！

12 席のカテゴリ：座席ごとに提供するメニューが異なる場合に使用する機能

※席のカテゴリを設定している場合に表示されます

13 対象テーブルランク：テーブルの★のランクとメニューを紐つける機能

※設定なしの場合はどのテーブルランクでも予約可能な下記の設定になっています。

対象テーブルランク	★	~	★★★★★
-----------	---	---	-------

※注意※

特定のエリアをお客様にお選び頂き、予約を誘導する際は、【席のカテゴリ】の利用方法もあります！

4-3. 特別プラン以外を販売しない方法

「メニュー」画面に移動し、「提供数上限」タブに移動します。
販売しないプランの数量（日ごと）に 0 をセットします。



		2024年12月															
個別メニュー	1日の提供数上限	16月	17火	18水	19木	20金	21土	22日	23月	24火	25水	26木	27金	28土	29日	30月	31火
X'mas																	
Course A	1								0	0	0						
Course B									0	0	0						
Course C									0	0	0						

5. 関連ヘルプページのご紹介

今回ご紹介した設定はもちろん、各機能のご紹介もご用意しております。
ぜひ併せてご覧ください。

『クリスマス・年末年始のための「逆引き辞典」』



TC ヘルプセンター > TableCheck (設定画面) マニュアル > 設定動画マニュアル

例1: 予約 編集 / 例2: 予約フォー

このセクションの記事

クリスマス・年末年始のための「逆引き辞典」

特別な営業期間の設定方法を学ぶ! 動画マニュアル

クリスマス・年末年始のための「逆引き辞典」

年末年始・イベントシーズンに向けて、特別な営業時間やテーブルレイアウト、メニューに変更される店舗様向けの逆引き辞典です。設定したい目的から、設定方法をお探しいただけます。

【サイトコントローラーをご利用のお客様へ】

クリスマスなどの特別期間は、予約受付時間やレイアウトが通常と異なる場合などは、レスラク社・レスザイコ社へ共有卓・共有席の追加・変更を依頼する必要があります。お早めにご依頼ください。共有卓・共有席の変更・追加後、TableCheckで既存の割当てを変更してください。
関連ヘルプ記事: [【サイトコントローラー連携】割当ての差替えと設定方法について](#)

【Googleで予約をご利用のお客様へ】

クリスマスなどの特別期間内にGoogleより席のみ予約が入る可能性があります。一時的にGoogleで予約を停止される場合は、[Google Reserve 利用解除フォーム](#)よりご連絡ください。

