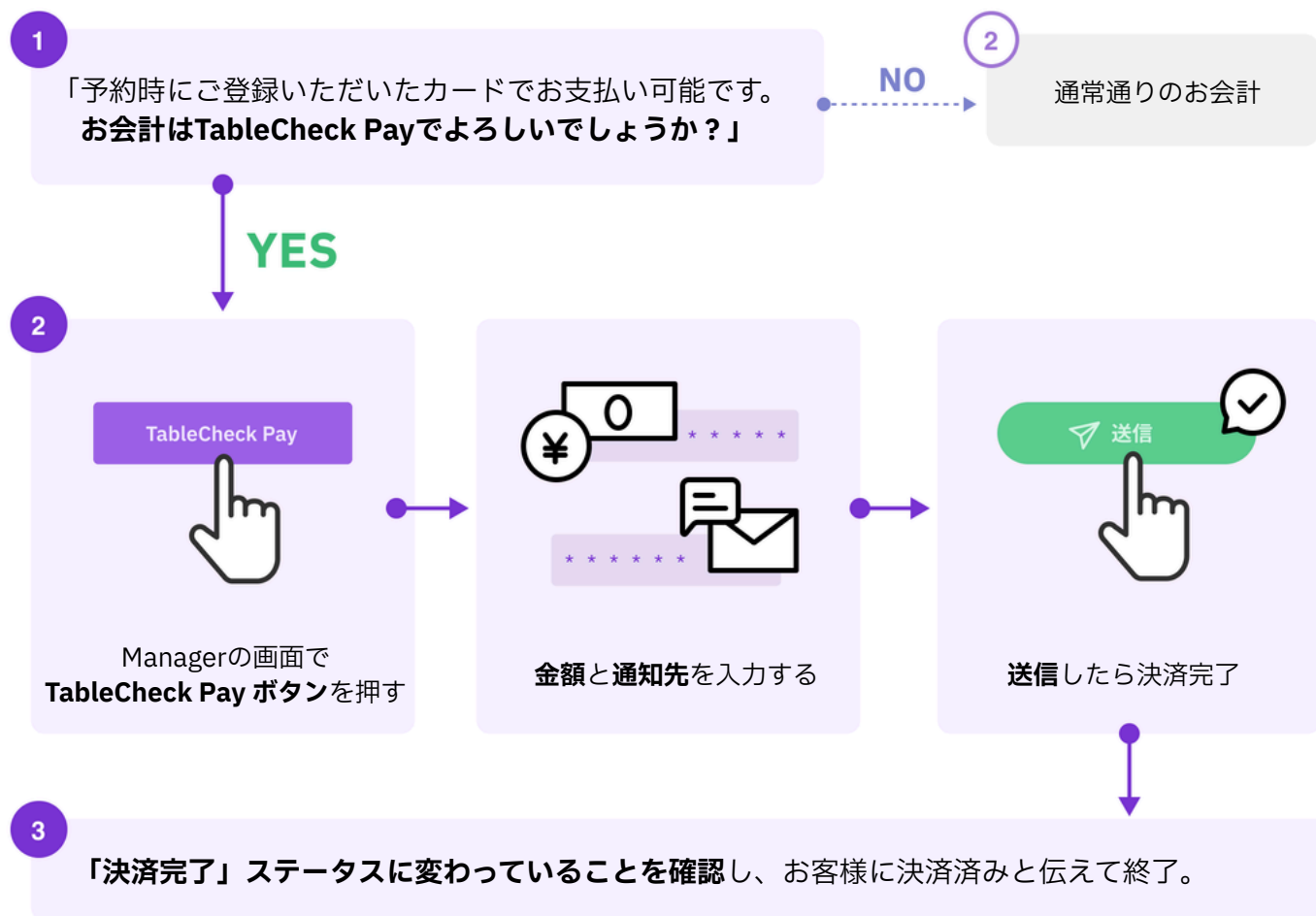


TableCheck Pay

スマートな支払いで、より良い食事体験を実現。

TableCheck Pay決済の流れ



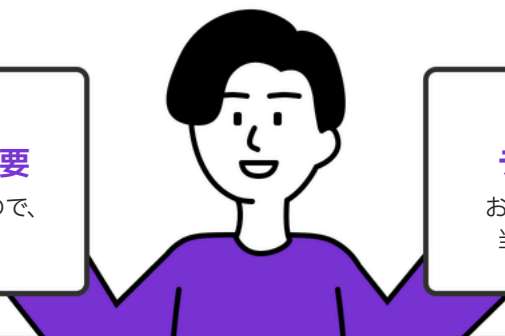
- 必ずお客様が退店する前に決済処理を行い、万が一エラーが出た場合は、他の方法でお会計を行ってください。
- 予約時に「TableCheck Pay」を選択していない場合でも当日利用可能（予約開始時刻から前後24時間以内の場合）

TableCheck Payなら、こんなにスマート！



現金・カード・PIN入力不要

予約時の登録カードに自動請求するので、お会計の手間が省ける！



デジタル領収書の自動発行

お客様自身でウェブで申請できるので、当日スタッフが発行する必要なし！

TableCheck Pay 操作手順



操作画面などの詳しい
チュートリアルはこちら



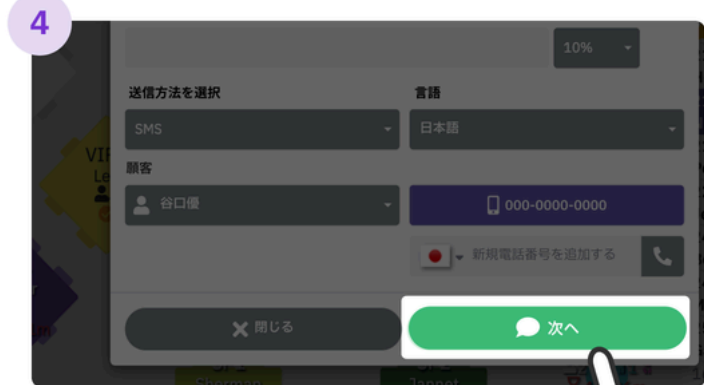
**「TableCheck Pay 決済でお会計をする」
をタップ**
詳細画面で「TableCheck Pay必須」ボタンを押す



請求金額欄に当日請求金額を入力
入力欄に請求金額を入力



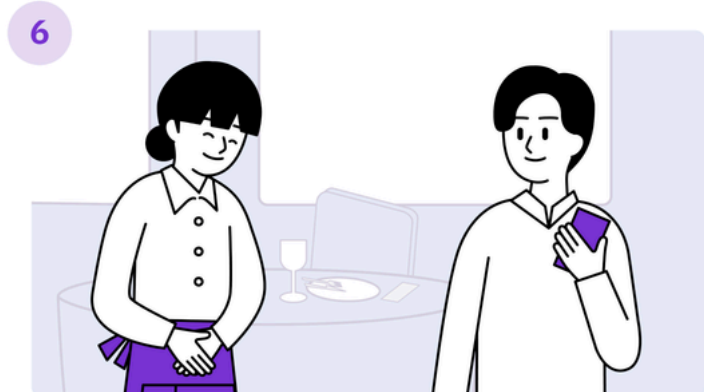
「通知先」を設定
SMSまたはEmailを選択して番号やアドレスを確認



送信する
内容を確認して「送信する」を押す



「決済済み」を確認
ステータスが緑になっていることを確認する



お客様をお見送り
処理が完了したことをお客様に伝えて終了